

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Camilla Benedetta Coletta
Indirizzo	Via Facchinetti 113 - ROMA
Telefono	3899887651
Fax	
E-mail	ca.coletta@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/03/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 04.09.2023 – oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | RFI spa Piazza della Croce Rossa, 1 – ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | Trasporti |
| • Tipo di impiego | Tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | S.O. Geologia – U.O.M. Geologia Applicata - A |
| • Date (da – a) | 10.01.2022 – 31.08.2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Invest Gabions srl – Via Venezia 33A, Fiano Romano (RM) – Maccaferri, Imeva |
| • Tipo di azienda o settore | Ingegneria |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto alla progettazione di interventi di stabilizzazione di versanti e barriere di sicurezza stradale |
| • Date (da – a) | 01.10.2017 – 31.12.2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libera professione |
| • Tipo di azienda o settore | Geologia Applicata, Geofisica |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione di studi di Risposta sismica Locale 1D e 2D, redazione di relazioni geologiche, Elaborazione indagini geofisiche, Inversioni congiunte HVSR-MASW e HVSR-ESAC, Esecuzione prove geofisiche di tipo sismico (HVSR, MASW, ESAC), Collaborazione nella redazione della MS1 OCDPC 344/2016 del Comune di Patrica (FR) Collaborazione nella redazione della MS1 OCDPC 344/2016 del Comune di San Lorenzo Nuovo (VT) Collaborazione nella redazione della MS1 OCDPC 344/2016 del Comune di Piansano (VT) |
| • Date (da – a) | Aprile 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Acea Elabiori SPA, Via Vitorchiano n. 165 - 00189 Roma (RM) |
| • Tipo di azienda o settore | Geologia Applicata, Geofisica |
| • Tipo di impiego | Tirocinio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Elaborazione dati geofisici, indagini geognostiche, costruzione modelli geologico-tecnici. |
| • Date (da – a) | 2012-2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Museo di Geologia Dipartimento di Scienze della Terra, Università La Sapienza, Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Geologia Applicata, Geofisica |

- Tipo di impiego Borsista
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione inventario campioni, guida museale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Geologia Applicata all'Ingegneria, al Territorio e ai Rischi Sapienza Università di Roma, Dipartimento di Scienze della Terra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Triennale in Geologia Applicata all'Ingegneria, al Territorio e ai Rischi Sapienza Università di Roma, Dipartimento di Scienze della Terra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea Triennale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B2
- Capacità di espressione orale B2

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

A1
A1
A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di comunicazione anche con professionisti di diversa formazione professionale. Ottenuta grazie alla esperienza di Responsabile supporto tecnico Regione Lazio nell'esperienza lavorativa precedente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Senso della Organizzazione

Buona capacità di Gestione di Progetti e Gruppi di Lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Windows, MS Office, AutoCAD 2D e 3D, Pacchetto Geostru, Strata, Visual-Q4M, SSAP.

Presa visione dell' "Informativa sulla protezione dei dati personali" (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016), autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 al fine di consentire la verifica delle mie competenze tecniche in relazione alle attività dell'Organismo di ispezione di Tipo B di Standard Infrastruttura svolte in ottemperanza al DLgs n. 50/2016 e alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

Roma, 21/07/2026

Firma Camilla Coletta

