



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281

Settore n. 5 – Area Lavori Pubblici

e-mail llpp@comune.sora.fr.it PEC comunesora@pec.it



AVVISO PUBBLICO PER

L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00.

Stazione appaltante: Comune di Sora, Corso Volsci, 111 03039 Sora (FR)

Ufficio: Lavori Pubblici

Recapito telefonico: 0776/_____

Indirizzo mail: llpp@comune.sora.fr.it

Indirizzo PEC: comunesora@pec.it

Responsabile del Procedimento: arch. Luisa Arcese

Premesso che con propria Determinazione R.G. n. 19 del 04.02.2020 è stato approvato l'Elenco aperto di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00-annualità 2019-2020-2021;

Il Comune di Sora

RENDE NOTO

che intende procedere all'aggiornamento dell'elenco suddetto per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, nonché prestazioni geologiche e le relative attività di supporto di importo inferiore ad € 100.000,00, nel rispetto della normativa vigente, nonché nel rispetto del principio di rotazione.

Tutti i professionisti già inseriti nel precedente elenco o che hanno presentato istanza di inserimento con forma diversa da come indicato nel presente Avviso devono obbligatoriamente presentare apposita domanda secondo le modalità indicate nel presente atto per poter essere inseriti nell'elenco aggiornato.

La pubblicazione del presente avviso pubblico è effettuata dal Comune di Sora attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica "Tutto Gare".

La pubblicazione del suddetto avviso non comporta, per l'Ente, alcun obbligo specifico, né a corrispondere alcun compenso ai candidati, a qualsiasi titolo o per qualsiasi ragione, per la candidatura formulata.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede la formazione di alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente l'individuazione di un Albo di soggetti in possesso dei requisiti generali, come appresso specificati, per concorrere all'affidamento di incarichi professionali.

U

COMUNE DI SORA

Protocollo N. 0004794/2021 del 05/02/2021

Oggetto

Il Comune di Sora ha avviato la procedura per l'aggiornamento di un Elenco di professionisti esterni per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, nonché prestazioni geologiche e le relative attività di supporto di importo inferiore ad € 100.000,00, nel rispetto degli artt. 36, comma 2, 46, 80 e 83, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida ANAC n. 1 e n. 4

L'elenco sarà utilizzato **fino al 31.12.2021.**

Gli incarichi riguarderanno le prestazioni professionali per le sotto elencate tipologie:

ELENCO A- PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

ELENCO B: - STUDI GEOLOGICI (SOLO GEOLOGI)

b.1) indagini e relazioni geologiche e geotecniche.

ELENCO C: - SICUREZZA NEI CANTIERI

c.1) Coordinamento per la progettazione (CSP)e/o per l'esecuzione dei lavori (CSE) (DLgs.81/08 e s.m.i.);

ELENCO D: - RILIEVO E CATASTO

d.1) ricognizione ed archiviazione dati;

d.2) frazionamenti ed accatastamenti;

d.3) elaborazioni CAD e restituzione;

d.4) rilievi topografici e restituzione;

d.5) elaborazioni tridimensionali con laser scanner e restituzione.

ELENCO E: - ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP

e.1) assistenza e verifica tecnico procedurale, attività di supporto al RUP e validazione dei progetti (di cui all'art. 31, comma 8 D.Lgs 50/2016).

ELENCO F: - VERIFICA E COLLAUDO STRUTTURE

f.1) calcoli strutturali in c.a. – c.a.p. – acciaio – legno – geotecnica – strutture murarie;

f.2) verifica su strutture esistenti;

f.3) adeguamenti, miglioramenti e consolidamenti strutturali;

f.4) collaudi tecnico – amministrativi.

1. I professionisti potranno scegliere **le tipologie di interesse** tra quelle sopra riportate, così come indicato nell'Allegato "C".
2. Si precisa che tale elenco è da considerarsi né esaustivo né vincolante.

Modalità di presentazione delle domande

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui ai successivi punti, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nel presente documento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «Tutto Gare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente;
- c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «Norme Tecniche di utilizzo», ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800192 750;
- f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

FORMAZIONE E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

I documenti richiesti sono formati e presentati con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet riportato alla sezione "recapito della Stazione Appaltante);
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono caricare la documentazione richiesta.

SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

- a) Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka");
- c) Si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

RECAPITO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <http://www.comune.sora.fr.it>.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica di cui al precedente punto e), in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Il termine ultimo per essere inseriti nell'elenco o per confermare la propria iscrizione è quello indicato sulla Piattaforma.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

La documentazione richiesta è:

- 1) **domanda in modalità informatica** (Allegato A)

La stessa dovrà essere sottoscritta:

dal professionista singolo

dal legale rappresentante della società di professionisti

dal legale rappresentante e dal direttore tecnico della società di ingegneria

da tutti i professionisti costituenti lo studio associato
dal mandatario del raggruppamento temporaneo tra professionisti già costituito
da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo non ancora costituito
dal legale rappresentante del consorzio ed il direttore tecnico, ove previsto.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Modello “Sintesi Informativa” (Allegato B)
- Modello contenente le “ Indicazioni delle specializzazioni di preferenza” (Allegato C).
- Curriculum vitae

2) **DGUE**;

ALTRE INFORMAZIONI

Le richieste per l'inserimento nell'albo dovranno essere redatte in conformità dell'allegato del presente Avviso e sottoscritte dal professionista.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs. 196/03 e s.m.i. per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Ufficio Lavori Pubblici-Responsabile Unico del Procedimento: arch. Luisa Archese e-mail:
pianificazioneambiente@comune.sora.fr.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Sora.

IL RUP
Arch. Luisa Arcese