

Codice fiscale Amministrazione	Denominazione Amministrazione	Nome RPC	Cognome RPC	Data di nascita RPC	Qualifica RPC	Data inizio incarico di RPC	Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (Si/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC	Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)
96193670583	ORDINE DEI GEOLOGI DEL LAZIO	ERIKA	MURRI	17/01/1982	FUNZIONARIO	27/11/2014	SI						

ID	Domanda	Risposta <i>(Max 2000 caratteri)</i>
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPC</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	Il PTPC è stato adottato con deliberazione del 23/12/2014 del Consiglio dell'Ordine dei Geologi del Lazio. Il PTPC adottato dall'Ordine dei Geologi del Lazio prevede che il RPC rediga la relazione recante i risultati dell'attività svolta a decorrere dal 15 dicembre 2015. Il motivo di tale previsione è riconducibile al fatto che la relazione ivi prevista ha lo scopo di illustrare le attività svolte in un arco temporale medio-lungo, pari almeno ad un anno, come previsto dall'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2014. Infatti, solo in tale arco di tempo il RPC è in grado di valutare sinteticamente il livello effettivo di attuazione del PTPC, indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate. Pertanto, a distanza di meno di due mesi dall'adozione del PTPC, una ponderata valutazione non risulta possibile.
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPC</b> - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra quanto attuato e quanto previsto dal PTPC	Il PTPC è stato adottato con deliberazione del 23/12/2014 del Consiglio dell'Ordine dei Geologi del Lazio. Il PTPC adottato dall'Ordine dei Geologi del Lazio prevede che il RPC rediga la relazione recante i risultati dell'attività svolta a decorrere dal 15 dicembre 2015. Il motivo di tale previsione è riconducibile al fatto che la relazione ivi prevista ha lo scopo di illustrare le attività svolte in un arco temporale medio-lungo, pari almeno ad un anno, come previsto dall'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2014. Infatti, solo in tale arco di tempo il RPC è in grado di valutare ed indicare la parziale attuazione del PTPC, nonché le relative motivazioni. Pertanto, a distanza di circa un anno dall'adozione del PTPC, si ritiene di poter affermare una sostanziale conformità nell'attuazione del piano, come risulta dall'assenza di scostamenti tra quanto previsto e quanto attuato.
1.C	<b>Ruolo del RPC</b> - Valutazione sintetica dell'impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Allo stato attuale, è possibile constatare a circa un anno dall'adozione del piano una costruttiva e positiva attuazione dello stesso, frutto di una costante interlocuzione tra RPC e membri del Consiglio, che ha garantito il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPC</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC	A fronte del continuo aggiornamento del quadro normativo di riferimento in materia di trasparenza ed anticorruzione, l'ostacolo maggiore che si è frapposto ad una definitiva sedimentazione dei concetti di base e delle procedure attuative, nonché ad una più proficua azione di coordinamento del RPC, è stata la necessità per quat'ultimo di aggiornare, modificare, emendare ed integrare in tempo reale la documentazione da produrre alle sopravvenute esigenze legislative. Tale cornice di riferimento se da un lato ha consentito di disporre di una serie di strumenti attuativi dinamici, dall'altro ha impedito di approfondire la verifica sullo stato di attuazione del piano e di predisporre strumenti ausiliari di maggior dettaglio.
-----	---	---

Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
<b>Indicare se sono stati effettuati controlli sulla gestione delle misure di trattamento dei rischi di corruzione:</b>		
Sì	X	
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
Se non sono stati effettuati controlli, indicare le motivazioni del loro mancato svolgimento:		
<b>Se sono stati effettuati controlli, indicare in quali delle seguenti aree sono state riscontrate irregolarità: (più risposte possibili)</b>		
Acquisizione e progressione del personale		
Affidamento di lavori, servizi e forniture		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
<b>Se sono stati effettuati controlli, indicare come sono stati svolti nonché i loro esiti:</b>		
<b>Indicare se le attività ispettive sono state incluse tra le aree esposte a rischio di corruzione:</b>		
Sì (indicare le eventuali irregolarità riscontrate)		
No, l'amministrazione non svolge attività ispettive	X	
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
<b>Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio</b> (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):		L'attuale modello di gestione del rischio risulta confacente alle esigenze dell'OGL
<b>MISURE ULTERIORI</b>		
<b>Indicare se sono state attuate misure ulteriori rispetto a quelle obbligatorie:</b>		

Sì		
No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2014	<b>X</b>	
<b>Se sono state attuate misure ulteriori, indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure: (più risposte possibili)</b>		
Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		
Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)		
Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		
<b>Se sono state attuate misure ulteriori, formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia:</b>		
<b>Indicare le eventuali misure ulteriori che l'Ente dovrebbe adottare e attuare per rendere più efficace la prevenzione della corruzione:</b>		L'OGL non intende attuare, a fronte delle risultanze negative della verifica per l'anno 2015, alcuna misura ulteriore di prevenzione.
<b>TRASPARENZA</b>		
<b>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente":</b>		
Sì	<b>X</b>	
No, anche se la misura era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2014		
<b>Se è stato informatizzato il flusso della pubblicazione dei dati, indicare quali tra i seguenti dati è pubblicato sulla base di un flusso informatizzato: (più risposte possibili)</b>		
Dirigenti (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013)		
Consulenti e collaboratori (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013)	<b>X</b>	

Atti di concessione e vantaggi economici comunque denominati (art. 26 del d.lgs. n. 33/2013)		
Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30 del d.lgs. n. 33/2013)		
Servizi erogati (art. 32 del d.lgs. n. 33/2013)		
Tempi di pagamento (art. 33 del d.lgs. n. 33/2013)	X	
Tipologie di procedimento (art. 35 del d.lgs. n. 33/2013)		
Contratti (art. 37 del d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico:</b>		
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
No	X	
<b>Indicare se sono state irrogate sanzioni in materia di trasparenza di cui all'art. 47 del d.lgs. 33/2013: (più risposte possibili)</b>		
Sì, nei confronti degli organi di indirizzo politico (indicare il numero di sanzioni)		
Sì, nei confronti dei dirigenti responsabili della pubblicazione (indicare il numero di sanzioni)		
Sì, nei confronti degli amministratori societari che non hanno comunicato dati ai soci pubblici (indicare il numero di sanzioni)		
No, anche se è stato disciplinato il procedimento con l'adozione di un regolamento		
No, non è stato disciplinato il procedimento	X	
No, non sono state riscontrate inadempienze		
<b>Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:</b>		
Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)		
No, anche se era previsto dal PTII con riferimento all'anno 2014		
No, non era previsto dal PTII con riferimento all'anno 2014	X	
<b>Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:</b>		Non sono state riscontrate inadempienze agli obblighi di trasparenza, in riferimento alle previsioni di PTII.
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
<b>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione:</b>		

Sì		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
<b>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:</b>		La ristrettezza numerica delle unità in pianta organica, rispetto all' enorme e crescente carico burocratico che è progressivamente gravato sulle stesse, ha impedito di procedere alla formazione in materia di prevenzione della corruzione.
<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali tra i seguenti ne sono stati i destinatari: (più risposte possibili)</b>		
Responsabile della prevenzione della corruzione		
Organi di controllo interno		
Dirigenti		
Dipendenti		
<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali tra le seguenti materie ne sono stati i contenuti: (più risposte possibili)</b>		
Normativa anticorruzione e trasparenza		
Piano triennale di prevenzione della corruzione		
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità		
Gestione del rischio		
Codici di comportamento		
Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e conflitto d'interessi		
Normativa sui contratti pubblici		
Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblowing)		
Normativa penale sulla corruzione		
Altro (specificare i contenuti)		
<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno erogato contenuti: (più risposte possibili)</b>		
SNA		
Università		
Altro soggetto pubblico (specificare quali)		

Soggetto privato (specificare quali)		
Formazione in house		
Altro (specificare quali)		
<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quale sono stati i criteri per l'affidamento degli incarichi di docenza</b>		
<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti rispetto alla graduazione dei livelli di rischio per aree e ambiti dell'amministrazione:</b>		
<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
<b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>		
Numero dirigenti		
Numero non dirigenti		2
<b>Indicare se è stata effettuata la rotazione del personale:</b>		
Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
<b>Se non è stata effettuata la rotazione, indicare le ragioni della mancata rotazione:</b>		Il personale in dotazione è costituito da un'unità full time e da un'unità part time; pertanto, nella programmazione delle attività di segreteria, tale configurazione organica ha impedito la rotazione del personale.
<b>Se è stata effettuata la rotazione, indicare in quale area è stata effettuata: (più risposte possibili)</b>		
Acquisizione e progressione del personale		
Affidamento di lavori, servizi e forniture		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
Aree ulteriori (specificare quali)		



Se è stata effettuata la rotazione, formulare un giudizio sulla rotazione del personale		
<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI</b>		
<b>Indicare se è stata richiesta la dichiarazione da parte dell'interessato dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità:</b>		
Sì		
No	X	
<b>Se non è stata richiesta la dichiarazione da parte dell'interessato, indicare le ragioni della mancata richiesta:</b>		Non esiste in pianta organica il livello previsto per incarichi dirigenziali.
<b>Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati:</b>		
Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
<b>Se non sono state effettuate verifiche, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento:</b>		La scarsità del personale preposto, impegnato in molteplici altre attività gestionali ordinarie, ha impedito il regolare svolgimento di verifiche.
<b>Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:</b>		Verifiche non effettuate.
<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI</b>		
<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla presenza di situazioni di incompatibilità:</b>		
Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'accertamento di violazioni)		
No	X	
<b>Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:</b>		
Sì (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
<b>Se non sono stati effettuati monitoraggi, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento:</b>		

Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali		
<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
<b>Indicare se sono state rilasciate autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:</b>		
Sì (indicare il numero di richieste autorizzate e il numero di richieste non autorizzate distinguendo tra incarichi retribuiti e gratuiti)		
No	X	
<b>Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:</b>		
Sì		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
<b>Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione</b>		
<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:</b>		
Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
No	X	
<b>Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare la presenza di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:</b>		
Sì (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
<b>Se non sono stati effettuati monitoraggi, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento</b>		
<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
<b>Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:</b>		
Sì	X	
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		

<b>Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:</b>		
<b>Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:</b>		
Documento cartaceo	X	
Email		
Sistema informativo dedicato		
Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
<b>Se è stata attivata la procedura, indicare da quali soggetti sono pervenute le segnalazioni:</b>		
Personale dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)		
Personale non dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)		
Nessuno	X	
<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:</b>		
Sì (indicare il numero di casi)		
No	X	
<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni in assenza di una procedura o che non hanno utilizzato la procedura attivata:</b>		
Personale dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)		
Personale non dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)		
Altro (indicare il numero di segnalazioni e la tipologia di soggetti)		
Nessuna	X	
<b>Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie</b>		La eventuale segnalazione deve avvenire espressamente garantendo l'anonimato del dipendente che la esegue
<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
<b>Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):</b>		
Sì	X	
No		

<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
Sì	X	
No		
<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute richieste di parere relative all'applicazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
Sì (indicare il numero di pareri rilasciati)		
No	X	
<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione :</b>		
Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
No	X	
<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:</b>		
Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
No		
<b>Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:</b>		
<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
<b>Indicare se nel corso del biennio 2014-2015 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:</b>		
Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
No	X	
<b>Indicare se nel corso del biennio 2014-2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:</b>		
Sì (indicare il numero di procedimenti)		
No	X	

<b>Se nel corso del biennio 2014-2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:</b>		
Sì, multa (indicare il numero)		
Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
Sì, licenziamento (indicare il numero)		
Sì, altro (specificare quali)		
<b>Se nel corso del biennio 2014-2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi</b> (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia distinto tra dirigenti e non dirigenti; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
Sì, peculato – art. 314 c.p.		
Sì, Concussione - art. 317 c.p.		
Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
Sì, altro (specificare quali)		
No		
<b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali</b> (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area distinto tra dirigenti e non dirigenti):		
Acquisizione e progressione del personale		
Affidamento di lavori, servizi e forniture		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		

Altre aree dell'amministrazione (indicare quali)		
<b>ALTRE MISURE</b>		
<b>Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare l'esistenza di situazioni in cui dipendenti pubblici cessati dal servizio sono stati assunti o hanno svolto incarichi professionali presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001:</b>		
Sì (indicare il numero di casi monitorati e il numero di violazioni accertate distinguendo tra assunzioni e incarichi professionali)		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
<b>Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per accertare il rispetto del divieto di contrattare contenuto nell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001:</b>		
Sì (indicare il numero di casi monitorati e il numero di violazioni accertate)		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001:</b>		
Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
No	X	
<b>Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare il rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001:</b>		
Sì (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
<b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:</b>		
Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
No	X	
<b>Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:</b>		
Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato		

No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato	X	
<b>Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione:</b> (più risposte possibili)		
Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
No	X	
<b>Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:</b>		Per quanto attiene le misure previste dal PTPC, in molti casi si è ritenuto di non inserire in piano la necessità di procedere a verifiche su tematiche non completamente attinenti. Infatti la particolare natura giuridica, oltre alla peculiare attività amministrativa volta dall'Ordine a servizio dei propri iscritti, oltretutto con una dotazione organica di sole due unità, consente di operare le verifiche previste dalla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione solo sui settori suddetti; tentare l'applicazione, anche forzando l'adattabilità del piano alla tipologia di attività svolta dall'Ordine dei Geologi del Lazio, costituirebbe un inutile dispendio di risorse ed energie, senza alcuna ricaduta positiva nei riguardi delle finalità del piano stesso.